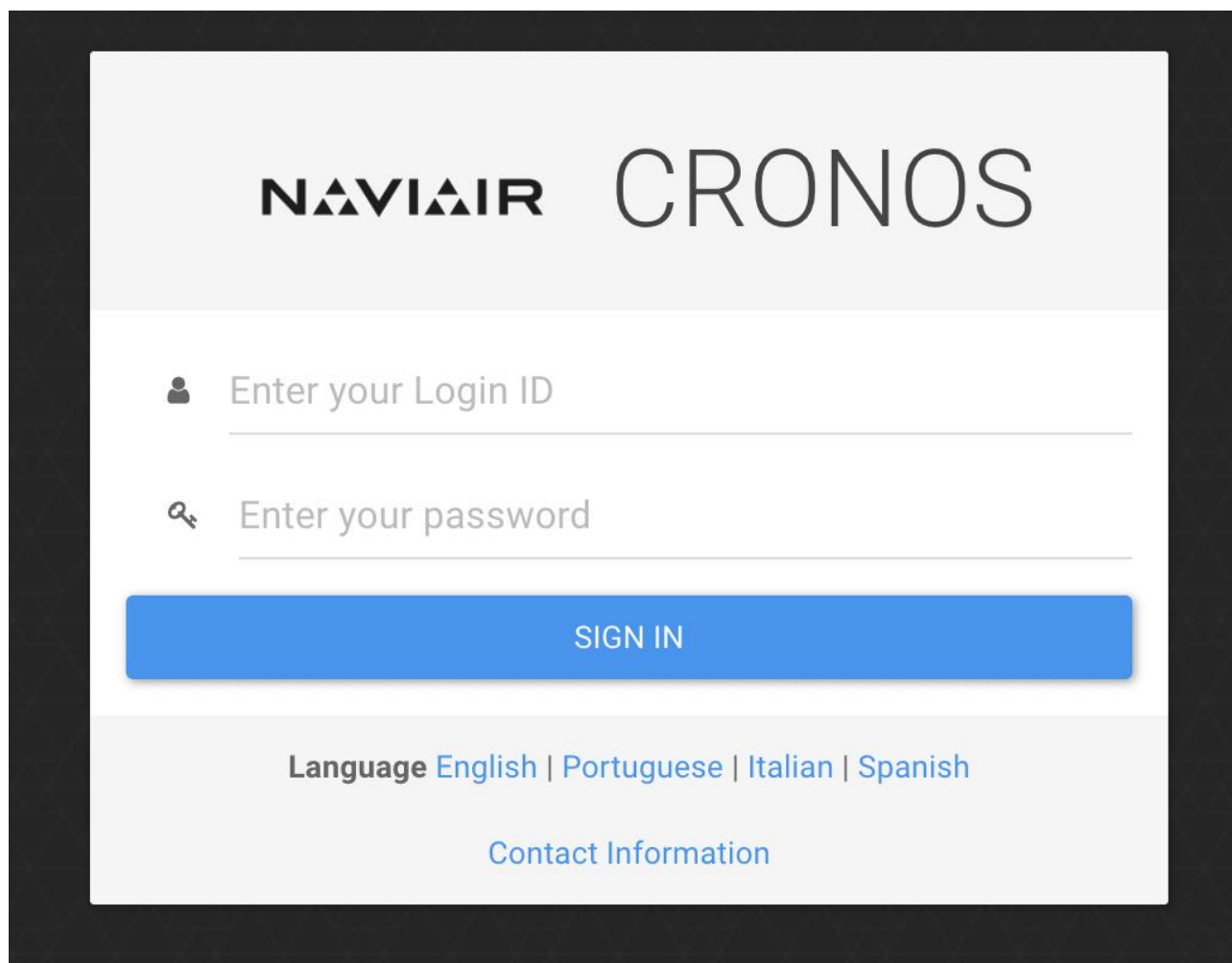


Quick guide til Naviairs FPL-system CRONOS



The screenshot shows the Naviair CRONOS login page. At the top, the Naviair logo (three triangles) and the word CRONOS are displayed. Below the logo, there are two input fields: the first is labeled 'Enter your Login ID' with a person icon, and the second is labeled 'Enter your password' with a key icon. A blue 'SIGN IN' button is positioned below the password field. At the bottom, there is a language selection section with the text 'Language' followed by links for 'English', 'Portuguese', 'Italian', and 'Spanish'. Below the language links is a link for 'Contact Information'.

NAVIAIR CRONOS

 Enter your Login ID

 Enter your password

SIGN IN

Language [English](#) | [Portuguese](#) | [Italian](#) | [Spanish](#)

[Contact Information](#)

Spørgsmål – Skriv til fpcportal-helpdesk@naviair.dk

CAF / 20.07.2022

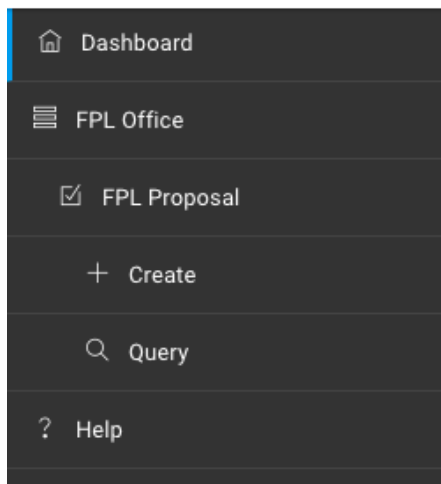
Indholdsfortegnelse

Intro til systemet.....	1
Indlevering af FPL.....	3
VFR Rute i din FPL	6
IFR Rute i din FPL.....	7
Oversigt over dine FPL's	8
Ændre aktive FPL Proposals (opdateringsmeldinger).....	9
Er din FPL Proposal blevet rejected.....	10

Intro til systemet

I CRONOS kan du indlevere Flyveplaner, få et overblik over dine FPL, se hvo er kommet i godkendelses-processen hos Briefing og sende opdateringsmeldinger til dine aktive FPL's (DLA, CHG, CNL).

Senere hen vil det blive muligt at få adgang til MET oplysninger (METAR, TAF, SIGMET etc.) og det vil også blive muligt, både at hente enkelte NOTAM, lave PIB (Preflight Information Bulletin) med både MET og NOTAM informationer i, samt få vist aktive områder på kort funktionen i systemet.



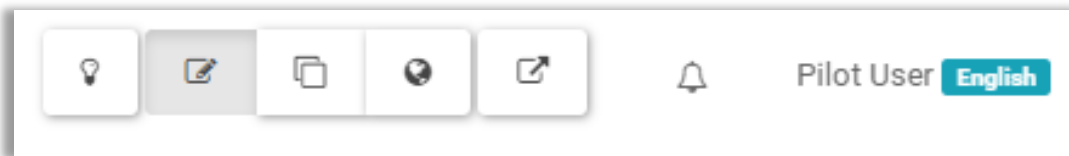
Ude til venstre (panelvinduet) ser du de forskellige menuer du har adgang til pt.

Dashboard kan du altid klikke på for at komme tilbage til forsiden.

FPL Office er hvor du kan indsende FPL Proposals, få et overblik over dine sendte FPL Proposals, og også sende opdateringer til disse (DLA, CHG, CNL).

Help – Der finder du en overall user guide til systemet på engelsk.

Der vil senere hen, komme flere funktioner til i panelvinduet.



Øverst til højre findes der en række funktioner. Nogle skal/kan du bruge, andre har ikke den store værdi for dig som pilot.

Klokken som i systemet hedder Messages Monitoring skal du ikke tænke så meget over. Den anvendes af andre brugere i systemet, men leverer ikke rigtig værdi til dig.

Klikker du på **dit navn** øverst i højre hjørne kan du både ændre sprog (lad være med det, medmindre du er glad for portugisisk, italiensk eller spansk), og ændre dit password til CRONOS. Vigtigt er det at bemærke, at ændrer du password her, er det kun i CRONOS programmet du ændrer det, og altså ikke i den første login portal, hvor du anvender koden fra din mobiltelefon.

De fem andre knapper oppe til højre er til at ændre skærmen fra dagsvisning til natvisning, samt forskellige måder at få vist kort-funktionen på.

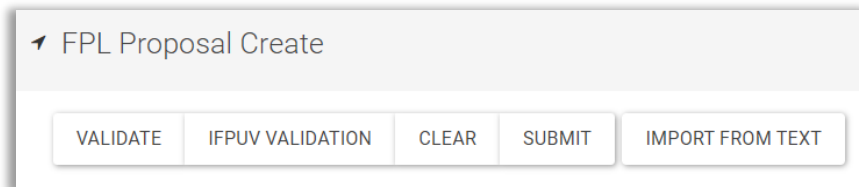
Prøv dig frem ved at klikke på dem, du kan ikke ødelægge noget, og det er nemmere at se det med egne øjne end at vi beskriver her, hvordan det fungerer.

Der er ikke for øjeblikket et krav til hvor ofte du skal ændre password i systemet, så du behøves altså ikke at ændre password i et fast interval. Dette kan dog komme senere hen.

I skal også forvente en anden procedure for at ændre password, inden alt for længe.

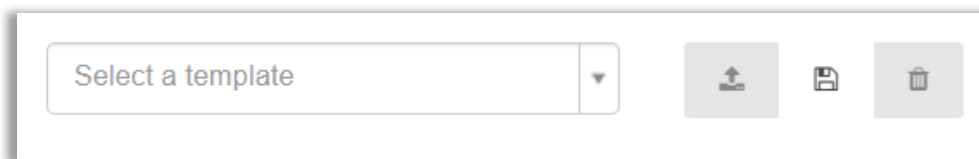
Indlevering af FPL

Når du ønsker at indlevere en FPL, gøres det under FPL Office --> FPL Proposal --> Create.



The screenshot shows a header bar with a left-pointing arrow and the text 'FPL Proposal Create'. Below the header is a row of five buttons: 'VALIDATE', 'IFPUV VALIDATION', 'CLEAR', 'SUBMIT', and 'IMPORT FROM TEXT'.

Øverst til venstre i en FPL Proposal Create, har du knapperne til at **Validate** FPL (CRONOS der syntaks tjekker FPL), lave FPL tjek mod IFPUV (**IFPS Validation – Kun for IFR FPL**), **Clear** (sletter alt i formularen), **Save** (gem FPL Proposal i Draft) og **Import From Text** (hvis du har en FPL i eks. en email, og vil kopiere den ind i formularen)



The screenshot shows a horizontal bar with a dropdown menu on the left labeled 'Select a template' with a downward arrow. To the right of the dropdown are three square buttons with icons: an upward arrow (Load), a floppy disk (Save), and a trash can (Delete).

Øverst til højre finder du de skabeloner der er gemt i systemet for dig selv.

Man vælger en skabelon ved at klikke i feltet **Select a template**. Når man har valgt den skabelon man vil bruge, klikkes på Load knappen (pilen der peger opad), for at load skabelonen ind i formularen. Det lille nummer der står efter hver enkelt skabelon, er blot et id nummer for skabelonen, ikke noget der har en betydning for jer.

Husk at ændre de detaljer der er forskellige fra skabelonens indhold (eks. EOBT, REG, Rute, flyvetid, POB, END).

Ønsker I at opdatere en skabelon, trykkes der på disketten, og vælg Update.

Ønsker man at gemme en ny skabelon trykkes der på disketten, og vælg New.

Sørg for at gemme skabelon med scope "User".

FPL formularen er delt op i fire forskellige tabs. De er mere eller mindre selvforklarende, så det vil jeg ikke gå så meget op i.

I skal være opmærksomme på at når man har udfyldt total EET i FPL på den første tab, og man så efterfølgende ændrer noget i rutefeltet, speed eller højde, ja så slettes total EET, og den skal udfyldes igen. Man kan evt. trykke på uret ved siden af total EET, for at få CRONOS til at beregne flyvetiden i forhold til ADEP, ADES, ruten og speed (bemærk at denne funktion kun virker, hvis det er kendte punkter der står i rute feltet, dvs. ikke bynavne).

Man kan gå videre til næste tab, ved at klikke på **Next** i bunden til højre.

Bemærk at **SSR Mode** og **SSR Code** (se nedenfor) ikke skal udfyldes. Dette er kun til brug for militære luftfartøjer! Transponder mode skrives ind i **Item 10B**.

I **Equipment and capabilities** udfyldes felt 10a, felt 10b og felt 18. Brug evt. wizard ude til højre, til at få hjælp til udfyldelsen.

Inde i wizard kan musen holdes over de enkelte bogstaver, for at få en forklaring på hvad de står for.

CRONOS laver syntaks tjek på at udstyr, PBN, felt 18 og 10a korresponderer.

I **Transmission Information** skal der sættes minimum én AFTN adresse på distributionen, for at FPL Proposal kan gemmes og sendes. Klik på **Get addresses**, og så er du færdig med det.

I **Search and rescue**, skal du huske altid at skrive telefon-nummer til PIC i **Remarks – N/**. Telefon-skrives i formatet (eks.); 0045 12345678 (der kan ikke skrives + i feltet)

Husk altid at trykke Validate, inden du trykker Save på FPL Proposal.

For I/Y/Z-FPL

Sørg for altid at trykke på IFPUV Validation, for at få valideret FPL op mod IFPS/Eurocontrol inden der trykkes **Save**. Der kan gå op til 50 sekunder inden svaret er modtaget fra Eurocontrol.

Modtages en grøn boks, kan FPL umiddelbart godkendes af Eurocontrol.

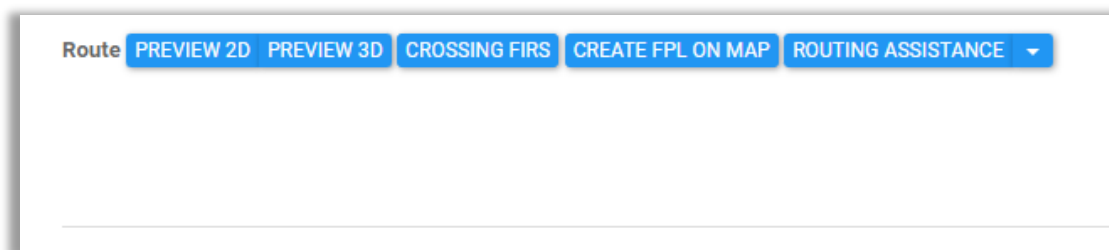
Modtages en rød boks, læs hvad fejlen er, ret FPL til, og tryk IFPUV Validation igen.

Efter at have trykket Save, er FPL Proposal gemt i Draft status. For at sende den afsted til godkendelse hos Briefing, klikkes på **Submit**. Når der er klikket på Submit, skifter FPL Proposal status til **Pending**, og den ligger nu til behandling hos Briefing.

Du modtager en email når Briefing har godkendt din FPL.

VFR rute i din FPL

Når du har udfyldt næsten hele den første side af FPL formularen, kommer du til **Route**. Feltet skulle gerne se ud som på billedet her.



Preview 2D og **Preview 3D** kan visualisere ruten på et kort, når der er skrevet noget i rute-feltet.

Bemærk at ruter der ikke lever op til ICAO DOC4444 (dvs. hvis der står bynavne i ruten) kan ikke visualiseres.

Crossing FIRs kan anvendes til automatisk at udfylde EET/ i felt 18, i tilfælde af FIR kryds. Igen, kun hvis der ikke står bynavne i felt 15.

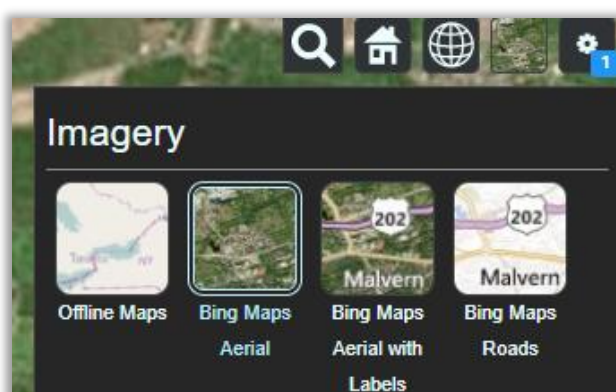
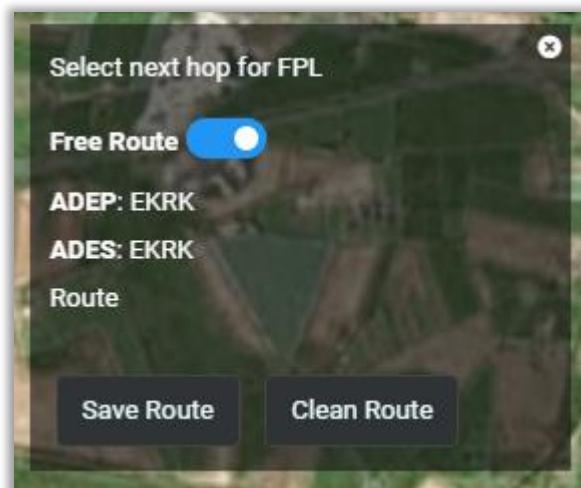
Create FPL on Map, giver næsten sig selv. Med den funktion kan du flyveplanere via kortet i CRONOS.

Ved klik på funktionen åbner kortet, og det zoomer ind på din ADEP. Vælg Free route, og du kan vælge punkter til din rute ved at højreklikke på kortet, på det sted du ønsker at have i din FPL.

Til sidst trykkes "Save route" og ruten overføres til felt 15 i FPL.

Nu kan din "Total EET" beregnes, ved klik på Uret (beregnes i forhold til din angivne speed, men medtager ikke vind).

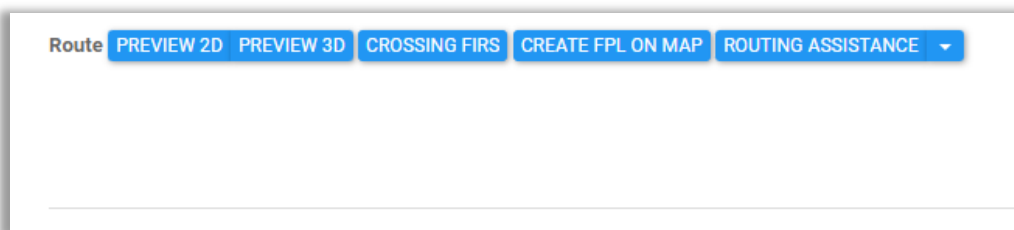
Ønsker du at flyveplanere med et kort der viser bynavne osv., klik øverst til højre i kort funktionen, på knappen ved siden af globussen og vælg eks. "Bing Maps Roads".



IFR rute i din FPL

CRONOS kan hjælpe dig med at lave en IFR rute, ved at spørge Eurocontrol om en brugbar rute. Dette gøres vha. knappen **Routing assistance**.

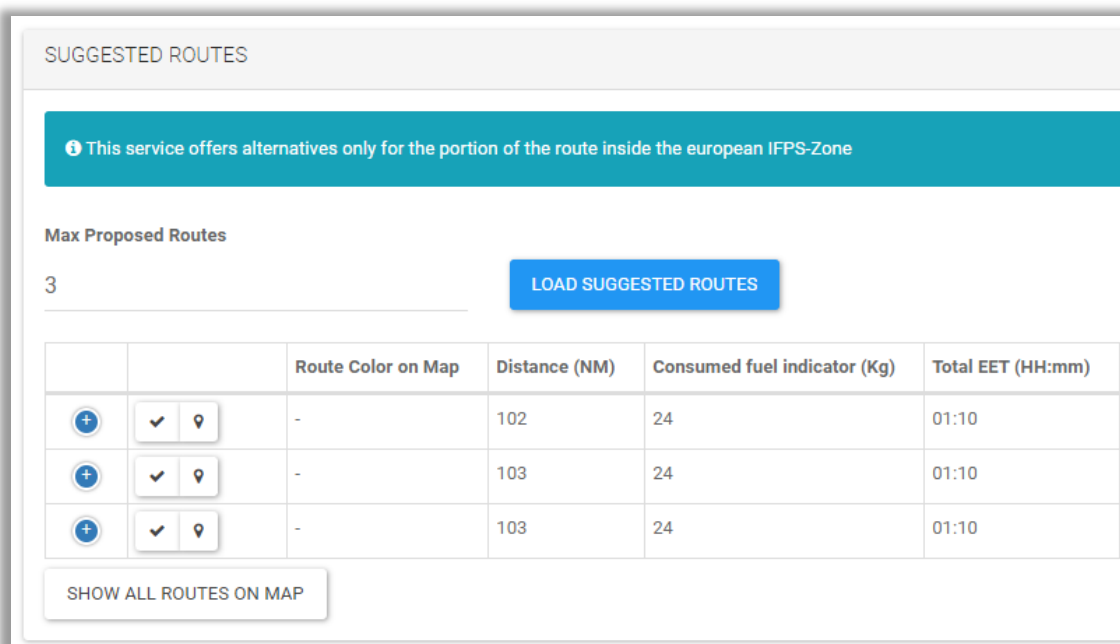
Bemærk at FPL skal være færdig udfyldt med udstyr, bortset fra at der kan stå "DCT" som eneste punkt i felt 15, for at knappen virker.



Total EET skal også være udfyldt inden du trykker på knappen.

Og der skal som minimum være en DOF i felt 18.

Nu viser Eurocontrol dig tre forslag til ruteføring, i forhold til din angivne højde, EOBT etc.



Du kan klikke på de blå plusser for at se selve ruten, og du kan få alle rute forslagene vist på kortet, ved at klikke **Show all routes on map**.

Når du har besluttet hvilken rute du vil anvende, klik på fluebenet for at overføre ruten til rutefeltet i FPL. Total EET vil samtidig blive opdateret med den som Eurocontrol har beregnet.

Bemærk; Mellem nogle ADEP/ADES har Eurocontrol ikke nogle ruteforslag, og så vil der ikke komme nogle forslag op.

Oversigt over dine FPL's

I **FPL Proposal Query**, ses de aktive FPL Proposals som du har lavet og dem som du har sendt afsted.

☒ Auto refresh								
Actions	Callsign	ADEP	ADES	EOBD + EOBT	CTOT	ATD	ATA	Pre Dist Status
   	SHW06A	EKEB	EKDT	04/03/2021 12:30 UTC		-	-	Approved

Når du kommer ind i menuen, så skal du lige klikke på **Search**.

Når du gemmer en FPL Proposal først er den i **Pre Dist Status – Draft**.

Vær opmærksom på at den først er sendt afsted til Briefing, når der står **Pending** i dette felt.

Når FPL skal sendes til Briefing for at blive godkendt, klikkes på FPL Proposal Edit, og FPL Proposal skal så Submittes for approval.

Når der står **Approved** i Pre Dist Status, har Briefing behandlet og godkendt FPL. Er det en I/Y eller Z-FPL, vil du også se under **IFPS Status** når FPL er godkendt af IFPS (der vil stå ACK sammen med IFPLID).

Du vil ydermere modtage en email fra systemet, fortællende at FPL Proposal er godkendt, og hvis det er en I/Y/Z FPL, vil du også modtage email med godkendelse fra IFPS.

FPL Proposals står som aktive i en periode defineret som EOBT+Total EET+2 timer.

Dvs. at vil du finde FPL Proposals der ikke er aktive længere, skal du oppe i filteret under **Status** fjerne **Active**, og søge igen. Nu skulle du kunne se, alle de FPL Proposals der er gemt i systemet, og som er lavet af dig.

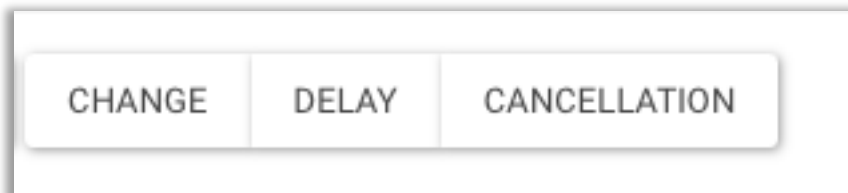
Knapperne ude til venstre ud for hver enkelt FPL Proposal, er til at se detaljer om FPL Proposal, lave en ny FPL Proposal på baggrund af en eksisterende, se den aktuelle FPL Proposal (inde under denne funktion kan der også sendes opdaterings meldinger), og få vist FPL rute på kort funktionen (ruten kan kun vises, hvis der udelukkende er kendte punkter i rute-feltet, dvs. ikke bynavne).

Ændre aktive FPL Proposals (opdateringsmeldinger)

Hvis du ønsker at lave en ændring til en allerede godkendt FPL Proposal (DLA, CNL eller CHG til eks. rute, reg eller lignende), kan du indsende den ved at klikke på den her til højre markerede knap i FPL Proposal Query.

Actions	↓↑	Callsign ↓↑	ADEP ↓↑	ADES ↓↑	EOBD + EOBT ↓↑
   		SHW06A	EKEB	EKDT	04/03/2021 12:30 UTC

Så kommer du ind i den valgte FPL Proposal, og i toppen af vinduet, har du nu de tre viste knapper;



Det giver nærmest sig selv hvad der sker, når man trykker på dem.

Ved klik på **Cancellation** skal der ikke udfyldes andre detaljer, og du skal blot huske at trykke på **Submit CNL**, for at sende den til Briefing.

Klik på **DELAY**, aktiverer EOBT feltet nede i selve FPL Proposal, og du kan ændre EOBT til hvad du ønsker (dog minimum 15 minutters DLA). Husk at trykke på **Submit DLA** når du har valgt ny EOBT.

EOBT

19:00

Bemærk; Vi anbefaler altid at delay laves via en Change besked, hvor EOBT rettes til.

Klik på **CHANGE** aktiverer alle de felter i FPL Proposal, som der kan ændres. Lav ændringer til de ting du ønsker at ændre, og husk at trykke **Submit CHG** når du er færdig.

Når du har lavet en opdateringsmelding, vil du kunne se at der står **Pending ATS Proposal** i FPL Proposal Query vinduet, i linjen for den FPL Proposal du netop har ændret. Indtil Briefing har godkendt ATS Proposal, vil det stå således.

Når Briefing har godkendt ATS Proposal vil der i stedet blot stå **Approved**.

Er din FPL Proposal blevet rejected

Hvis Briefing (eller IFPS) ikke kan acceptere din FPL som du har indsendt den, vil du modtage en mail om at din FPL Proposal er rejected, og der vil stå en forklarende tekst i mailen, som beskriver hvorfor FPL ikke kan godkendes.

For at håndtere den afviste FPL Proposal, skal du gå ind i **FPL Proposal Query**, og trykke på **FPL Proposal Edit** ud for den specifikke FPL Proposal;

Du kan nu rette de ting i FPL Proposal, som skal rettes til og til sidst klikke på **Fix**.

Nu har du indsendt FPL Proposal til godkendelse igen.

